

Solicitud de Vacante

7/Feb/18

1: INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA SOLICITANTE

NOMBRE DE LA EMPRESA:	ASSDEN
R.F.C.	DRO940125JU0
DIRECCIÓN:	Av. Constituyentes 349 A, Daniel Garza, Miguel Hidalgo, 11830
NOMBRE Y PUESTO DEL RESPONSABLE QUE SOLICITA:	Belén del Carmen Ramírez Clemente, Coordinadora de Capital Humano y Administración
TEL (S) / FAX:	4124 5300 / 4125 0800 Ext. 301
CORREO ELECTRÓNICO:	bramirez@gpoempresarial.com

2: PERFIL DEL INTERESADO:

PERFIL ACADÉMICO	Ing. Industrial, Mecánica, Lic. Administración	
HABILIDADES:	Trabajo bajo presión, Comprometido, Responsable, Alto sentido de la ética y de urgencia, Trabajo en equipo, Liderazgo y don de mando, Meticuloso, Honestidad	
EDAD: 29 – 36 años	SEXO: Masculino preferentemente	ESTADO CIVIL: Indistinto

3: DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PUESTO DE LA VACANTE:	LÍDER DE ALMACÉN
NUMERO DE VACANTES	1
ACTIVIDADES:	<p>Tener los inventarios de mercancía dentro del almacén de producto terminado al 100% registrado dentro del sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Tener al día el control y administración de los documentos tanto físicos como de manera digital del área de almacén de producto terminado.<input type="checkbox"/> Presentar siempre registros claros, completos, así como enviados en tiempo y forma solicitados por los departamentos que los soliciten.<input type="checkbox"/> Coordinar las actividades de distribución de los insumos, maquinaria, herramienta, materiales, piezas, etc. con las diferentes áreas de la organización.<input type="checkbox"/> Analizar y elaborar cargas de trabajo en base a las entregas que se tengan por modelo para cumplir con el empaque del producto en tiempo y forma.<input type="checkbox"/> Organizar y ejecutar auditorías constantes físicamente del número de piezas por modelo, cotejando semanalmente con la cantidad de piezas que están dentro del sistema.<input type="checkbox"/> Planear y asegurar el resguardo y orden por modelo de toda la mercancía dentro del departamento a su cargo<input type="checkbox"/> Capacitar al personal a su cargo sobre las actividades que debe de desempeñar.<input type="checkbox"/> Tener comunicación constante con la Coordinación de Producción, para hacer un calendario de entradas de mercancía al almacén y en base a eso hacer un plan de trabajo de empaque y entregas.<input type="checkbox"/> Solicitar los pedidos y distribución al área de ventas.<input type="checkbox"/> Revisar las entregas que se tengan por mes para hacer un plan de trabajo en base a la carga de trabajo semanal.

**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
UNIDAD CULHUACAN**

	<input type="checkbox"/> Mandar reporte diario, de los movimientos de entradas y salidas del almacén. <input type="checkbox"/> Supervisar que el empaque y la cantidad de piezas por caja sea la correcta. <input type="checkbox"/> Hacer el conteo tanto de mercancía recibida como entregada, el buen empaque y que si existe sobrante de piezas debe de ser igual a la suma de: piezas recibidas - piezas entregadas = piezas en almacén, este proceso se debe de hacer diariamente después de cada entrega. <input type="checkbox"/> Revisar al personal antes de salir del almacén <input type="checkbox"/> Realizar el llenado de bitácora diaria de movimientos del almacén y enviarlo a la gerencia de suministros diariamente vía mail (haya 0 o 10 movimientos se registrará toda la información) <input type="checkbox"/> Se mantendrá estrictamente confidencialidad <input type="checkbox"/> Supervisar el número de cajas salientes, revisar que el etiquetado es el correcto y el número de cajas, kit´s, etc. sea el correcto. <input type="checkbox"/> Supervisar que el empaque y cantidad de piezas por caja y/o Kit sea la correcta.
SUELDO MENSUAL	\$12,000 Brutos
HORARIO LABORAL:	Lunes a Viernes 09:00 – 18:30, Sábados 09:00 – 13:00
TIPO DE CONTRATO:	Indefinido
OFRECEMOS	Sueldo + Prestaciones de Ley + Vales de despensa, apoyo de transporte, Utilidades

OBSERVACIONES

Conocimientos Indispensables: Control de inventarios y administración de almacenes en sector de Industria-metalmecánico, automotriz y/o construcción.

Software requerido:

Office