



Médicos Sin Fronteras en México A.C.

12/Septiembre/2018

busca

ASISTENTE DE TI (medio tiempo)

Para integrarse a su equipo en

Oficinas de coordinación en la Ciudad de México

Médicos Sin Fronteras, MSF, es una organización médico humanitaria de carácter internacional que aporta su ayuda a poblaciones en situación precaria y a víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política.

MSF está presente en más de 72 países, con cerca de 465 proyectos en marcha. Contamos con más de 6.3 millones de socios y colaboradores en todo el mundo y nos avalan más de 40 años de experiencia en acción médica y humanitaria. La labor de MSF fue reconocida por el Premio Nobel de la Paz en 1999.

OBJETIVO DEL PUESTO

Realización autónoma de instalaciones específicas, trabajos de mantenimiento y reparaciones de los sistemas, software de comunicación y hardware en la misión, de acuerdo con las instrucciones del supervisor y las normas y procedimientos de MSF, para garantizar el uso eficiente de los sistemas y equipos de TIC.

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Soporte técnico a los usuarios (Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Kompas, sitios web del gobierno mexicano...); Soporte de primer nivel.
 - Configuración de equipos (actualización, correo electrónico, acceso a la red, cliente de mensajería, sistema de respaldo, aplicación de intercambio de archivos en línea).
 - Mantenimiento correctivo y preventivo de: multifuncionales de impresión, computadoras, dispositivos móviles (tabletas y teléfonos inteligentes) y cargadores de energía eléctrica.
 - Gestión de garantías (multifuncionales de impresión, computadoras, dispositivos móviles ...)
 - Compras de TI (repuestos, accesorios, herramientas, materiales...).
 - Documentación de procedimientos.
 - Soporte a la red (conexión a internet, router, switches, puntos de acceso wifi, nodos de red ...)
 - Informar inmediatamente al jefe de línea de cualquier problema que surja en el curso del trabajo, particularmente con respecto a daños, pérdidas, robos o intentos de robo.
 - Trabajar en colaboración con otros técnicos especializados (si es necesario).
 - Soporte para comparar la calidad de los equipos, software y proveedores / servicios de Internet, con el fin de optimizar las decisiones de compra y garantizar la asistencia local.
-

PERFIL

REQUERIMIENTOS	ESENCIALES
Educación y Formación	<ul style="list-style-type: none">Ingeniería en Computación, Ingeniería en Informática, Ingeniería en Tecnologías de la información y la Comunicación, o afines (pasante).
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">Mínimo 6 meses de experiencia laboral previa. Prácticas profesionales y servicio social relevante, serán tomados en cuenta.Deseable experiencia en organización de asistencia humanitaria (ONGs o similares).
Idiomas	<ul style="list-style-type: none">Español.Inglés (nivel básico).
Software	<ul style="list-style-type: none">Sistemas operativos: Windows 7, macOS 10.13.1, Android 6, iOS 11Ofimática: MS Office 2010 (Word, Excel, Power Point, Outlook), MS Visio 2010.Antivirus: Kaspersky Endpoint Security 10.Conexión remota: TeamViewer 13.Modelos (de redes): OSI, TCP/IP.Creación de: ISO, MDF, CSO, etc.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">Resultados y orientación a la calidad.Trabajo en equipo y cooperación.Flexibilidad.Compromiso con los principios de MSF.Servicio de orientación.Manejo del estrés.Ética profesional.Actitud de servicio.
Deseable	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en electrónica y gusto por el hardware.

CONDICIONES DEL PUESTO

Sede de Trabajo:	Ciudad de México
Salario:	\$7,129 mensual (a nivel técnico especializado, medio tiempo: 4 horas de trabajo)
Prestaciones/Beneficios:	25 días de vacaciones al año, 30 días de aguinaldo, 5 días de licencia remunerada para situaciones extraordinarias, seguro médico complementario, oportunidad de acceder a formaciones a nivel local e internacional y opciones de crecimiento profesional dentro de la organización.
Comienzo:	15 de octubre
Duración:	Contrato indeterminado
Jornada de Trabajo:	Medio tiempo (4 horas)

CÓMO POSTULAR

Enviando CV y carta de motivación al siguiente correo electrónico, con el asunto "Asistente TI":

msfch-mexico-recruitment@geneva.msf.org

Fecha límite de recepción de CV+CARTA: **30 de septiembre de 2018.**

*SOLAMENTE SERÁN TOMADAS EN CUENTA LAS CANDIDATURAS COMPLETAS ENVIADAS HASTA LA FECHA LÍMITE

**ÚNICAMENTE SE CONTACTARÁ A LOS CANDIDATOS PRE-SELECCIONADOS PARA UNA ENTREVISTA